UNIVERSIDAD La Gran Colombia Fundada en 1951	Ficha Técnica	CÓDIGO	
		VERSIÓN	1
		FECHA:	06/08/2020

1. Información general del curso

1.1 Datos generales		
Facultad o unidad académica:	Oficina de Proyectos Especiales	**Nombre de Curso:** Introducción a la Gestión del Conocimiento
Fecha de elaboración: 1 de agosto de 2021		**Nombre del Profesor:** Mariana Salnave Sanin
Modalidad: Virtual sincrónica		**Metodología:** Teórico - práctico
Intensidad Horaria: 20 horas		**Cupos:** 35
1.2 Grupo Objetivo		
Servidores públicos del Departamento Administrativo para la Prosperidad		

2.Intencionalidades formativas

2.1. Objetivo General
Dar a conocer la gestión del conocimiento y la innovación como herramienta de administración del conocimiento tácito (intangible) y explícito (tangible) para mejorar los productos y servicios que ofrece, su desempeño y los resultados de gestión.
2.2 Objetivos Específicos
1. La gestión del conocimiento se ha convertido en un mecanismo para el fortalecimiento de la capacidad y el desempeño institucional. 2. Conocer las herramientas que permitan la gestión de los datos y la información de manera articulada. 3. Facilitar a los encargados reconocer y utilizar sus datos e información para el análisis y la toma de decisiones; y contar la historia de la entidad con datos. 4. Identificar redes interinstitucionales o interdependencias; para fortalecer la memoria institucional a través de herramientas de captura, preservación y difusión del conocimiento.

2.3. Competencias:	
Competencia Saber	• Tener los conocimientos necesarios para la implementación del sistema de gestión de conocimiento.
Competencias Saber Hacer	• Poder capturar, preservar y difundir el conocimiento. • Identificar donde se general el conocimiento en la entidad, materializar y sistematizar el conocimiento. • Fortalecer los procesos de aprendizaje y enseñanza en la entidad.
Competencia Ser	• Fortalecer el compromiso y sentido de pertenencia con la entidad. • Ser generoso con el suministro de la información para capacitar a otros compañeros. • Fomentar el trabajo en equipo y la salvarguarda de la información.

3. Contenidos

# De Sesiones		Diez (10) sesiones	
Módulo	**Ejes temáticos y organización de actividades académicas**		
	Contenidos	**Facilitador**	**# Horas**
0	Dinámica sobre el conocimiento con el fin de sensibilizar a los participantes sobre la importancia del tema. Contextualización	MARIANA SALNAVE SANIN	1
1	Contextualización teórica de la Gestión del Conocimiento Intangibles ¿Qué es conocimiento? Expresiones del conocimiento (Tácito/Explícito) Características – Al compartirlo se extiende. Es cómo hacer una copia, todas las partes quedan con él. Su relación con los datos y la información	MARIANA SALNAVE SANIN	2

# De Sesiones		Diez (10) sesiones	
Módulo	**Ejes temáticos y organización de actividades académicas**		
	Contenidos	**Facilitador**	**# Horas**
2	Generalidades de la gestión del conocimiento y la innovación en el marco del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) - Ejes de la gestión del conocimiento en el marco del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) – Riesgos de fuga de conocimiento y ejemplos de controles– Caducidad del conocimiento (Valor en el tiempo y contexto) Modelo de Prosperidad Social. – Expectativas y necesidades de partes interesadas como insumo para buscar generar conocimiento.	MARIANA SALNAVE SANIN	2
3	Los mapas de conocimiento ¿Qué son?, ¿para qué son útiles? Y ¿cómo construirlos?	MARIANA SALNAVE SANIN	2
4	Analítica institucional – Etapas, Ejemplos y herramientas (TIC). tanto a nivel administrativo como misional. Misional – DANE- Información estadística. Investigación cuantitativa y cualitativa.	MARIANA SALNAVE SANIN	3
5	Casos prácticos de enfoques, herramientas y metodologías para desarrollar ejercicios de innovación en entidades públicas. Innovación social. TIC. Casos Prosperidad Social de innovación social tanto misionales como administrativos. Centro de documentación.	MARIANA SALNAVE SANIN	3
6	Como documentar, organizar y buscar las buenas prácticas y lecciones aprendidas generadas en las entidades públicas. Ejemplos de repositorios de buenas prácticas. Banco de exitos de la Función Pública + Portal de gestión del Conocimiento de Prosperidad Social.	MARIANA SALNAVE SANIN	3
9	El derecho de autor y la edición de documentos (textos, infografías, videos, podcast) en la gestión del conocimiento. Las redes y espacios para transferencia del conocimiento.	MARIANA SALNAVE SANIN	1
11	Seguimiento y medición al sistema de Gestión del Conocimiento. Herramientas para medir la dimensión de gestión del conocimiento (FURAG y Autodiagnósticos)	MARIANA SALNAVE SANIN	3

4. **Evaluación**

a. Evaluación diagnóstica técnico-teórica relacionada (10 preguntas de selección múltiple y/o falso-verdadero)
b. Evaluación de apropiación de conocimientos y habilidades relacionado con los temas vistos en el desarrollo del curso (10 preguntas de selección múltiple y/o falso-verdadero)

Todas las clases tendrán ejercicios prácticos que faciliten la apropiación de los conocimientos.
La calificación se realizará en una escala de 1 a 5.

Requisitos para aprobar el curso:

Para obtener el certificado de asistencia los participantes deben asistir al menos al 80% de las horas programadas para el curso.

5. Referencias bibliográficas

Referencias

https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/que-es-gestion-del-conocimiento

Gestión del conocimiento organizacional, un enfoque practico. Gestión y Conocimiento. Consultoría organizacional. Imprenta Universidad de Antioquia.

https://www.cedinter.com/review/gestion-del-conocimiento-perspectiva-multidisciplinaria-volumen-16/

https://repository.urosario.edu.co/bitstream/handle/10336/1207/BI%2029.pdf

https://repositorio.pucesa.edu.ec/bitstream/123456789/1892/1/76395.pdf

https://www.kas.de/c/document_library/get_file?uuid=8bb44546-c584-3a98-e37d-9e2f5ea0833e&groupId=252038

https://bonga.unisimon.edu.co/handle/20.500.12442/2089

http://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/123350/1/Pe%CC%81rez-Montoro%20%282008%29%20Gestio%CC%81n%20del%20conocimiento%20en%20las%20organizaciones.pdf

Recursos logísticos requeridos para la capacitación

Cada participante debe contar con:

- Computador o móvil con acceso a internet
- Capacidad mínima de internet: 10 MB
- Descargar e instalar Microsoft Teams

Nota: se recomienda usar una computadora que tenga un procesador de doble núcleo y 4.0 GB de RAM (o más).